

	<p>Su nombre</p> <p>Su dirección</p> <p>Tu número de teléfono</p> <p>Su dirección de correo electrónico</p> <p>SOLICITANDO EMPLEO:</p>
<p align="center">Declaración de objetivos:</p> <p>(¿Cuál es tu objetivo? Piensa a quién le vas a entregar el currículum y qué quieres lograr al dárselo a esta persona.)</p>	
<p align="center">Educación:</p> <p>Escuela secundaria Hempstead [Fechas desde] - [Hasta]</p> <p>Está bien presumir de tu promedio, premios y honores. También puedes resumir tu trabajo académico. En esta sección también puedes hablar sobre tu fecha de graduación y sobre cursos interesantes que hayas cursado y que estén relacionados con el puesto al que postulas.</p>	
<p align="center">Experiencia laboral/Historial de empleo:</p> <p>[Nombre de la empresa] [Puesto de trabajo] [Fechas desde]–[hasta]</p> <p>[Describe sus responsabilidades y logros en términos de impacto y resultados. Use ejemplos, pero sea breve.]</p> <p>[Nombre de la empresa] [Puesto de trabajo] [Fechas desde]–[hasta]</p> <p>[Describe sus responsabilidades y logros en términos de impacto y resultados. Use ejemplos, pero sea breve.]</p> <p>(¿Cuál es tu objetivo? Piensa a quién le vas a entregar el currículum y qué quieres lograr al dárselo a esta persona.)</p>	
<p align="center">Actividades y asociaciones</p> <ul style="list-style-type: none">- Programas/Organizaciones- Asociaciones/Gobierno estudiantil- Deportes/Clubes	
<p align="center">Habilidades especiales</p> <ul style="list-style-type: none">- Idioma extranjero -Mecanografía- Computadora/software -Cualquier otra habilidad que "se ajuste" al trabajo específico al que aspira.	
<p align="center">Premios al servicio comunitario/honores</p> <ul style="list-style-type: none">- Trabajo voluntario (requisito para la graduación de HHS)- (reconocimiento formal que has recibido)- Profesional -Académico (Cuadro de Honor, etc.)- Comunidad	

Lección 21: Currículum
Gestión profesional y financiera

Rúbrica para currículum

	Excelente 4	Muy bueno 3	Feria 2	Pobre 1
Foto	Cambiaste la foto de la parte superior del currículum y adjuntaste tu foto.			No cambiaste la foto
Nombre, Dirección, Teléfono Número, correo electrónico, trabajo Solicitando	Formateó su currículum con nombre, dirección, número de teléfono, correo electrónico y el puesto al que se postula.		Complete algunos datos (nombre, dirección, número de teléfono, correo electrónico, puesto de trabajo al que solicita), pero no todos.	No has cambiado esta sección en absoluto.
Declaración de objetivos:	Declaración de objetivos bien redactada con buena gramática, puntuación y mayúsculas.		Hiciste cambios pero están descuidados (sin mayúsculas, gramática, etc.)	No has cambiado esta sección en absoluto.
Educación	Completaste esta sección con tu año de graduación y resaltaste algunas clases y cursos que son relevante al puesto solicitado.		Completaste tu año de graduación, pero otras partes de esta sección fueron descuidadas.	No hiciste ningún cambio
Trabajar Experiencia/Empleo Historia	La sección está completa. También puedes decir que estás solicitando tu primer empleo.			La sección no está completa
La sección de Actividades y Asociaciones	está completa.			La sección no está completa
La sección de Habilidades Especiales	está completa.			La sección no está completa

El Sr. Kazanjian firmará a continuación y completará la rúbrica anterior cuando le muestre su currículum.

Firma del profesor: _____