

Escuela secundaria de Hempstead  
Programa de estudios de marketing 1

Título del curso: Marketing I

Maestro: Sr. Merrill Kazanjian [mkazanjian@hempsteadschools.org](mailto:mkazanjian@hempsteadschools.org) (917) 699-9329

Descripción del curso: El

curso de marketing presentará al estudiante los conceptos básicos del marketing. Comenzando con la mezcla de marketing, los estudiantes identificarán quién, qué, dónde, cómo y por qué del marketing. Explorarán los factores económicos que influyen en los compradores, así como la publicidad, la compra y distribución, los precios y la investigación. El curso culminará con la oportunidad de obtener créditos universitarios al realizar el [examen CLEP de Principios de marketing](#), a través del [College Board](#).

Libro de texto: Burrow, James L, et al. "Marketing" 3ª edición. Boston: Wadsworth, Cengage Learning, 2008.

Sitio web: <http://businesseducationny.com> (Presiona la pestaña Marketing en la parte superior)

Todas sus tareas estarán disponibles para que las complete a través de nuestro sitio web de clases. Cada lección tendrá un componente de video instructivo y la mayoría de las lecciones tendrán un componente de texto/investigación. Tenga en cuenta que esta NO es una clase remota.

Asistencia y tardanzas: La asistencia es obligatoria. No puedes ni aprobarás Marketing I sin asistir a clase. Cada 5 ausencias (por trimestre) es una deducción de una calificación. En otras palabras, si un estudiante obtiene una calificación de A- en Marketing I, pero tiene más de 5 ausencias en un trimestre determinado, la calificación se reducirá a B+. Cada tres ausencias después de las primeras 5 dará lugar a una deducción de calificación adicional (Ejemplo B+ a B). Dos tardanzas contarán como una ausencia.

Las ausencias justificadas no contarán para las 5 ausencias enumeradas anteriormente. En el caso de una ausencia justificada (día de enfermedad con una nota del médico), es su responsabilidad que su consejero vocacional se comunique con el personal docente. Las tardanzas justificadas ocurren cuando me proporcionas una nota del maestro/miembro del personal que te impidió llegar a clase a tiempo.

Traiga una nota y ésta no contará como retraso.













Trabajo retrasado: Estoy dispuesto a aceptar trabajos retrasados, pero no se calificarán de la misma manera que los trabajos entregados a tiempo. La puntuación más alta que puede obtener por trabajar tarde es del 80%. La puntuación más alta que puede obtener por trabajar a tiempo es del 100%. Cualquier trabajo entregado fuera de plazo durante la última semana de un trimestre tendrá una puntuación máxima del 65%. Si el Sr. Kazanjian recibe un aviso de un consejero vocacional o se le muestra una nota del médico, será flexible con el trabajo tarde (el estudiante aún puede obtener el 100%). Tenga en cuenta que se puede acceder a la mayor parte del contenido de esta clase desde el sitio web y que todas las hojas de trabajo se pueden descargar y el trabajo se puede completar en casa.

Traducciones: La gran mayoría del trabajo asignado por el Sr. Kazanjian tendrá traducciones al español. Si algo no está traducido, se recomienda utilizar la aplicación Google Translate, que traduce imágenes y traduce voz a texto. Usamos YouTube para videos porque el contenido se traduce automáticamente. Todas las hojas de trabajo y el texto serán traducidos.

Su carpeta: Debe guardar todo el trabajo en su carpeta. Se calificará periódicamente a lo largo del semestre. Se le entregará una carpeta al comienzo del

clase. Si pierde su carpeta, debe comprar una de reemplazo. No es necesario rehacer cualquier tarea que haya sido calificada en PowerSchool. Si la carpeta se pierde y una lección no ha sido calificada, deberá rehacer esa lección para obtener crédito. Te sugiero que mantengas tu carpeta en clase en todo momento. Le aconsejaría que se lleve a casa las páginas individuales en las que necesita trabajar.

Escala de calificaciones y política: a continuación se muestra la escala de calificaciones que se utilizará en clase.

TYPE	ATTRIBUTE	WEIGHT	PERCENT
Category Weighting	 CLASSWORK (FORMATIVE) 	20	20%
Category Weighting	 HOMEWORK (FORMATIVE) 	10	10%
Category Weighting	 PARTICIPATION (FORMATIVE) 	10	10%
Category Weighting	 PROJECT 	20	20%
Category Weighting	 QUIZ (SUMMATIVE) 	10	10%
Category Weighting	 TEST (SUMMATIVE) 	30	30%

- Trabajos de clase: Los trabajos de clase se entregarán todos los días en clase.
- Tareas: No me gusta dar tareas, pero es una posibilidad en función de la eficiencia con la que podamos superar el contenido durante el tiempo de clase.
- Participación: Al principio y (posiblemente) al final de cada clase hay una discusión en clase.  
Debes participar para obtener los 10/100 puntos completos. Tenga en cuenta que su asistencia a clase influye en cuánto puede participar. En otras palabras, si no estás presente, es imposible obtener la puntuación completa en esta categoría.  
Durante las discusiones, sus teléfonos celulares deben estar alejados y sus auriculares deben estar apagados. Tu calificación de participación se verá afectada si estás constantemente en sitios que te distraen como TikTok, Netflix, Instagram, Snapchat, etc. Enviar mensajes de texto a tus amigos durante la clase también afectará tu puntuación en esta categoría.
- Proyectos: se le asignarán varios proyectos a lo largo de esta clase. Tenga en cuenta que ellos cuentan el doble que las pruebas y lo mismo para el trabajo en clase.
- Cuestionarios: Se realizarán cuestionarios en cada clase. El promedio de su prueba es el 10 por ciento de su calificación.
- Prueba: Las pruebas se realizarán al final de cada capítulo del libro de texto. Es fundamental que estudies para los exámenes.  
Todo el contenido de la prueba provendrá de los videos del Sr. Kazanjian y de las lecturas de sus libros de texto. Antes de cada prueba, el Sr. Kazanjian te dará una lista de vocabulario y una lista de conceptos que debes conocer.

Integridad del estudiante: No tengo absolutamente ningún problema con que los estudiantes trabajen juntos en una tarea.

¡Te animo a que lo hagas! Si observo a dos personas trabajando juntas en una tarea en clase y tienen respuestas idénticas, está bien. Trabajar juntos significa que hay dos o más personas que contribuyen a las respuestas de una tarea. La copia ocurre cuando un estudiante no hace ningún esfuerzo y acepta respuestas de otros estudiantes. Si descubren a un estudiante copiando, se le enviará una llamada telefónica o un mensaje de texto a casa y se le descontará de su calificación (por determinar).

No se permitirá la deshonestidad académica como plagio, copiar respuestas de otro estudiante en exámenes, respuestas vía ChatGPT.

## Reglas y expectativas generales

1. Trae un lápiz o bolígrafo a clase todos los días.
2. Sé respetuoso con tus compañeros y tu profesor.
3. Abstenerse de maldecir.
4. No se toleran el racismo ni la homofobia.
5. Siga las pautas para teléfonos celulares que se enumeran en este programa de estudios.
6. Llegar a clase a tiempo. Si llegas tarde, trae un pase. (2 tardanzas equivalen a 1 ausencia)
7. Si está ausente, puede acceder al trabajo en nuestro sitio web <http://businesseducationny.com>
8. Cuando llegas por primera vez a clase, hay 2 cosas que debes hacer de inmediato: 1.) Obtener tu carpeta 2.) Iniciar sesión en la computadora.
9. Debes tener un pase para salir del salón de clases.
10. Da tu mejor esfuerzo cada día.

Política sobre teléfonos móviles: Tengo opiniones encontradas sobre los teléfonos móviles. Por un lado, tienen aplicaciones increíbles que pueden ayudar a traducir contenido a varios idiomas, pero por otro lado, los teléfonos pueden ser una distracción. Toleraré los teléfonos celulares porque algunos de nuestros estudiantes se beneficiarán de ellos (Ejemplo: los estudiantes del idioma inglés pueden usar sus teléfonos para traducir contenido). Si tu enfoque es el teléfono en lugar del contenido, eso es un problema. El uso excesivo del teléfono resultará en que se envíe una llamada telefónica o un mensaje de texto a su padre/tutor, así como un correo electrónico a su consejero vocacional. Tenga en cuenta que quiero que inicie sesión en la computadora al comienzo de cada período y la use para completar su trabajo. Una vez que termine su trabajo, podrá usar su teléfono.

Política de Google: No acepto respuestas de Google. Muy a menudo, las respuestas de Google son generales y fuera de tema. Todas las respuestas que necesita se pueden encontrar en las lecturas y videos proporcionados por el Sr. Kazanjian. En otras palabras, para obtener el crédito completo, la fuente de sus respuestas debe ser la lectura o los videos del Sr. Kazanjian.

Comer en clase: Comer y beber en clase está bien siempre y cuando no se deje basura. Esto cambiará si queda un desastre. No se permite pedir comida en línea.

Pases de baño: Si necesitas usar el baño, intentaré decir que sí en la medida de lo posible. Pero comprenda que el tiempo excesivo fuera del aula limitará la cantidad de trabajo que se puede realizar. Por favor, asegúrese de que el viaje sea lo más rápido posible.

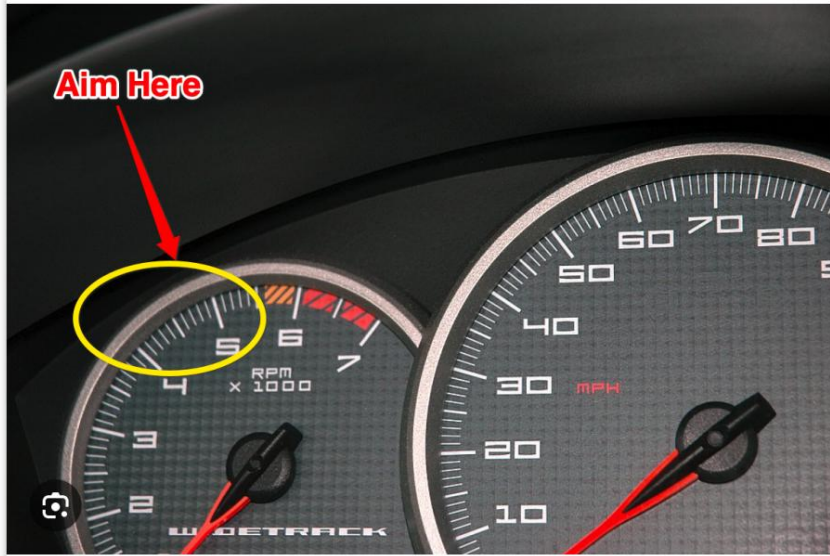
Disposición de los asientos y movimiento en el aula: No me gusta la disposición de los asientos. La disposición de los asientos es muy escolar y lo estamos preparando para tomar decisiones de forma independiente. Durante el tiempo de trabajo, siempre y cuando seas considerado con el ambiente de aprendizaje (sin distraer a tus compañeros de clase), siéntete libre de levantarte, estirarte y moverte. Si estamos teniendo una discusión en el aula, les pediré que se queden donde están y contribuyan a la discusión.

Trabajar por delante de la clase: dado que todo el contenido se presenta en nuestro sitio web y todas las lecciones son accesibles, es posible trabajar por delante del ritmo de la clase. Si desea hacer eso, está bien, pero con la excepción de las pruebas. Los exámenes deben realizarse juntos como clase. Si elige trabajar con anticipación, aún deberá participar en las discusiones en el aula y aún deberá asistir a clase.

Defienda sus necesidades: Quiero que se sienta desafiado por el contenido de esta clase, pero no agotado por

el contenido de esta clase. Si te sientes abrumado por la cantidad de trabajo, ven a hablar conmigo. Estoy más que dispuesto a eximirte de ciertas tareas para que puedas ponerte al día. Me importa profundamente que estés feliz y cómodo en mi clase. ¡Sepa que usted es valorado y que estoy feliz de que esté aquí!

La metáfora del tacómetro: es importante que comprenda la metáfora del tacómetro. Un tacómetro mide las RPM del motor de un automóvil (revoluciones por minuto). Si un tacómetro está en rojo, el coche se sobrecalienta y el motor se daña. Si el tacómetro está en cero, el coche no se mueve. ¡Esto está directamente relacionado contigo! Si estás sobrecargado y estresado, no serás una persona feliz; pero si no haces ningún esfuerzo (tacómetro en cero), no estás creciendo como erudito. Mira el círculo amarillo.



Escuela secundaria de Hempstead

Nombre del estudiante (Imprimir) \_\_\_\_\_ Curso \_\_\_\_\_

Leo, reviso con mis padres y comprendo las pautas y expectativas de este curso.

\_\_\_\_\_  
Firma de los padres Fecha

\_\_\_\_\_  
Firma del estudiante Fecha