

Su guía 2022 de lo más común

Preguntas y respuestas de la entrevista

Trabajos atractivos en Nueva York, NY

TRABAJOS DE VENTAS

EMPLEOS DE MERCADEO

PRODUCTO EMPLEOS

TRABAJOS DE INGENIERÍA DE SOFTWARE

EXPLORA TODOS LOS TRABAJOS

¿ No es tu ciudad? [BUSCAR POR UBICACIÓN](#)

por

[Los editores de Musa](#)



Bailey Zelena; Courtneyk/Getty Images

¿No sería genial si supieras exactamente qué preguntas te haría un gerente de recursos humanos en tu próxima entrevista de trabajo?

Desafortunadamente, no podemos leer la mente, pero le daremos la siguiente mejor opción: una lista de 50 de las preguntas de entrevista más frecuentes, junto con consejos para responderlas todas.

Si bien no recomendamos tener una respuesta enlatada para cada pregunta de la entrevista (de hecho, no lo haga), *sí* recomendamos dedicar un tiempo a sentirse cómodo con lo que se le puede preguntar, lo que los gerentes de contratación realmente buscan en sus respuestas, y lo que se necesita para demostrar que eres la persona adecuada para el trabajo.

Considere esta lista como su guía de estudio de preguntas y respuestas para entrevistas. (Y no se pierda nuestra lista adicional al final, con enlaces a recursos sobre tipos específicos de preguntas de entrevista, por ejemplo, sobre inteligencia emocional o diversidad e inclusión, y preguntas de entrevista por función, desde contador hasta gerente de proyecto y maestro.)

Más de 50 preguntas de entrevista de trabajo más comunes

- § [Háblame de ti.](#)
- § [Guíeme a través de su currículum.](#)
- § [¿Cómo se enteró de este puesto?](#)
- § [¿Por qué quiere trabajar en esta empresa?](#)
- § [¿Por qué quiere este trabajo?](#)
- § [¿Por qué deberíamos contratarte?](#)
- § [¿Qué puedes aportar a la empresa?](#)
- § [¿Cuáles son sus mayores fortalezas?](#)
- § [¿Cuáles considera que son sus debilidades?](#)
- § [¿Cuál es tu mayor logro profesional?](#)
- § [Cuéntame sobre un desafío o conflicto que hayas enfrentado en el trabajo y cómo lidiado con eso](#)
- § [Háblame de una ocasión en la que demostraste habilidades de liderazgo.](#)
- § [¿En qué momento no estuvo de acuerdo con una decisión que se tomó en el trabajo?](#)
- § [Háblame de una vez que cometió un error.](#)
- § [Háblame de una vez que fallaste.](#)
- § [¿Por qué deja su trabajo actual?](#)
- § [¿Por qué te despidieron?](#)
- § [¿Por qué hubo una brecha en su empleo?](#)

§ ¿Puedes explicar por qué cambiaste de carrera?
§ ¿Cuál es su salario actual? § ¿Qué es lo que menos le gusta de su trabajo? § ¿Qué estás buscando en un nuevo puesto? § ¿Qué tipo de ambiente de trabajo prefiere? § ¿Cuál es tu estilo de trabajo? § ¿Cuál es su estilo de gestión? § ¿Cómo te describirían tu jefe y tus compañeros de trabajo? § ¿Cómo lidias con la presión o las situaciones estresantes? § ¿Qué te gusta hacer fuera del trabajo? § ¿Está pensando en tener hijos? § ¿Cómo te mantienes organizado? § ¿Cómo prioriza su trabajo? § ¿Qué te apasiona? § ¿Qué te motiva? § ¿Cuáles son tus manías favoritas? § ¿Cómo te gusta que te manejen? § ¿Te consideras exitoso? § ¿Dónde te ves dentro de cinco años? § ¿Cómo piensa alcanzar sus objetivos profesionales? § ¿Cuáles son tus aspiraciones profesionales? § ¿Cuál es el trabajo de tus sueños? § ¿Con qué otras empresas se está entrevistando? § ¿Qué te hace único? § ¿Qué debo saber que no está en su currículum? § ¿Cómo serían sus primeros meses en este puesto? § ¿Cuáles son sus expectativas salariales? § ¿Qué crees que podríamos hacer mejor o diferente? § ¿Cuándo puedes empezar? § ¿Está dispuesto a mudarse? § ¿Cuántas pelotas de tenis puedes meter en una limusina? § Si fueras un animal, ¿cuál te gustaría ser? § Véndeme esta pluma. § ¿Hay algo más que le gustaría que supiéramos? § ¿Tiene alguna pregunta para nosotros?

1.

Háblame de ti.

Esta pregunta parece simple, por lo que muchas personas no se preparan para ella, pero es crucial.

Este es el trato: no proporcione su historial laboral (o personal) completo.

En su lugar, presente un discurso, uno que sea conciso y convincente, y que muestre exactamente por qué es el candidato adecuado para el trabajo. La escritora de Muse y consejera profesional del MIT, Lily Zhang, recomienda utilizar una fórmula de presente, pasado y futuro. Hable un poco sobre su función actual (incluido el alcance y quizás un gran logro), luego brinde algunos antecedentes sobre cómo llegó allí y la experiencia que tiene que sea relevante. Finalmente, profundice en por qué quiere, y sería perfecto para, este papel.

Posible respuesta a "Háblame de ti".

"Bueno, actualmente soy ejecutivo de cuentas en Smith, donde manejo a nuestro cliente de mejor desempeño. Antes de eso, trabajé en una agencia donde estuve en tres importantes marcas nacionales de atención médica diferentes. Y aunque realmente disfruté el trabajo que hice, me encantaría tener la oportunidad de profundizar mucho más con una compañía de atención médica específica, por lo que estoy tan entusiasmado con esta oportunidad con Metro Health Centro."

Leer más: [Una guía completa para responder "Háblame de ti" en una entrevista \(¡más ejemplos!\)](#)

2.

Guíame a través de tu currículum.

Al igual que "Háblame de ti", esta pregunta es un inicio de entrevista común. Pero en lugar de enmarcar su respuesta en torno a las cualidades y habilidades que lo hacen mejor para el puesto, su respuesta debe agrupar sus calificaciones por sus trabajos anteriores y contar su historia profesional. Puede elegir contar esta historia cronológicamente, especialmente si hay una gran anécdota sobre lo que lo puso en este camino. O, como con "Háblame de ti", puedes comenzar con tu trabajo actual y luego hablar sobre lo que te trajo aquí y hacia dónde te diriges. Pero independientemente, cuando hable sobre su "pasado" y "presente", resalte sus experiencias y logros más relevantes para este trabajo y termine hablando sobre el futuro, es decir, conecte su pasado y presente para mostrar por qué este trabajo debería ser el mejor. el próximo que agregue a su currículum.

Posible respuesta a "Guíame a través de tu currículum".

"Bueno, como puede ver en mi currículum, tomé un camino un poco tortuoso para llegar a donde estoy hoy. En la universidad, me especialicé en química y comunicaciones. Al principio descubrí que trabajar en un laboratorio todo el día no era para mí y en algún momento me di cuenta de que esperaba con ansias la clase de laboratorio en la que más asistía.

"Entonces, cuando me gradué, encontré un trabajo en ventas para una empresa de productos para el cuidado de la salud, donde aproveché mi experiencia docente y aprendí aún más sobre cómo adaptar su mensaje y explicar conceptos de salud complejos a personas sin formación científica. Luego, pasé a un rol de capacitación en ventas en una empresa enorme donde era responsable de enseñar a los recién graduados los conceptos básicos de las ventas. En promedio, mis aprendices cerraron más negocios en su primer trimestre que cualquiera de las cohortes de los otros capacitadores. Además, obtuve mucha satisfacción al encontrar la forma correcta de capacitar a cada nuevo empleado y verlos progresar y tener éxito. Me recordó a mi tiempo como TA en la universidad. Fue entonces cuando comencé a tomar clases nocturnas para obtener mi certificado de enseñanza de química.

“Dejé mi trabajo de tiempo completo el año pasado para completar mi enseñanza estudiantil en PS 118 en Manhattan, y durante el verano, trabajé para un campamento de ciencias, enseñando a niños de 10 a 12 años sobre conceptos básicos de química y mejores prácticas para experimentos seguros. Ahora, estoy emocionado de encontrar mi primer trabajo como maestro de tiempo completo, y su distrito es mi primera opción. La baja proporción de estudiantes por maestro me permitirá tomarme el tiempo para enseñar a cada estudiante de la mejor manera para ellos, que es mi parte favorita del trabajo”.

Leer más: [Cómo responder a "Guíame a través de su currículum" y obtener Su entrevista comenzó con la nota correcta](#)

3.

¿Cómo supo de este puesto?

Otra pregunta de entrevista aparentemente inocua, esta es en realidad una oportunidad perfecta para destacar y mostrar su pasión y conexión con la empresa. Por ejemplo, si te enteraste del trabajo a través de un amigo o un contacto profesional, nombra a esa persona y luego comparte por qué estabas tan entusiasmado con el trabajo. Si descubrió la empresa a través de un evento o artículo, compártalo. Incluso si encontró la lista a través de una bolsa de trabajo al azar, comparte qué, específicamente, le llamó la atención sobre el puesto.

Posible respuesta a "¿Cómo se enteró de este puesto?"

“Escuché sobre una vacante en el equipo de producto a través de un amigo de un amigo, Akiko, y dado que soy un gran admirador de su trabajo y lo he estado siguiendo durante un tiempo, decidí que sería un gran puesto para mí postularme. por.”

Leer más: [3 formas en que las personas confunden la respuesta \(simple\) a "¿Cómo se encontró con esta oportunidad de trabajo?"](#)

4.

¿Por qué quieres trabajar en esta empresa?

¡Cuidado con las respuestas genéricas! Si lo que dice puede aplicarse a una gran cantidad de otras empresas, o si su respuesta suena como cualquier otro candidato, está perdiendo la oportunidad de sobresalir. Zhang recomienda una de cuatro estrategias: investigue y señale algo que haga que la empresa sea única y que realmente le atraiga; hable sobre cómo ha visto crecer y cambiar la empresa desde que oyó hablar de ella por primera vez; centrarse en las oportunidades de la organización para el crecimiento futuro y cómo puede contribuir a ello; o comparte lo que te ha entusiasmado de tus interacciones con los empleados hasta el momento. Sea cual sea la ruta que elija, asegúrese de ser específico. ¿Y si no puede entender por qué querría trabajar en la empresa con la que se está entrevistando para cuando esté en el proceso de contratación? Puede ser una señal de alerta que le indica que esta posición no es la correcta.

adaptar.

Posible respuesta a "¿Por qué quieres trabajar en esta empresa?"

“Vi en The Muse que también estaban contratando para nuevos puestos en la costa oeste para apoyar sus nuevas operaciones allí. Leí un poco más sobre el nuevo centro de datos que están construyendo allí y eso me emociona porque sé que esto significa que habrá oportunidades para capacitar a nuevos compañeros de equipo. También supe a través de un artículo del Wall Street Journal que también se están expandiendo en México. Hablo español con fluidez y estaría ansioso por dar un paso al frente y ayudar a servir de enlace cuando sea necesario”.

Leer más: [4 mejores formas de responder "¿Por qué quieres trabajar en esta empresa?"](#)

5.

¿Por qué quieres este trabajo?

Nuevamente, las empresas quieren contratar personas apasionadas por el trabajo, por lo que debe tener una excelente respuesta sobre por qué desea el puesto. (¿Y si no? Probablemente debería postularse en otro lugar). Primero, identifique un par de factores clave que hacen que el puesto sea ideal para usted (p. ej., "Me encanta la atención al cliente porque me encanta la interacción humana constante y la satisfacción que proviene de ayudar a alguien a resolver un problema"), luego comparta por qué ama la compañía (p. ej., "Siempre me ha apasionado la educación y creo que está haciendo grandes cosas, así que quiero ser parte de eso").

Posible respuesta a "¿Por qué quieres este trabajo?"

"Siempre he sido fanático de los productos de X Co y he pasado incontables horas jugando sus juegos. Sé que su enfoque en historias únicas es lo que me atrajo a mí y a otros fanáticos a sus juegos inicialmente y nos hace volver por más. He seguido a X Co en las redes sociales durante un tiempo y siempre me ha gustado cómo interactúan personas de diferentes departamentos con los usuarios. Así que me emocioné cuando encontré esta publicación para un administrador de redes sociales con experiencia en TikTok. En mi último trabajo, fui responsable de lanzar nuestra cuenta TikTok y aumentarla a 10,000 seguidores en seis meses. Entre esa experiencia, mi amor por los juegos y mi profundo conocimiento de sus juegos y base de fans, sé que podría hacer de esta cuenta de TikTok algo especial y emocionante".

Leer más: [3 pasos para responder "¿Por qué quieres este trabajo?"](#)

6.

Porque deberíamos contratarte?

Esta pregunta de la entrevista parece atrevida (¡sin mencionar que intimidada!), pero si te la hacen, estás de suerte: no hay mejor configuración para que te vendas a ti mismo y tus habilidades al gerente de contratación. Su trabajo aquí es elaborar una respuesta que cubra tres cosas: que no solo puede hacer el trabajo, sino también brindar excelentes resultados; que realmente encajarás con el equipo y la cultura; y que serías una mejor contratación que cualquiera de los otros candidatos.

Posible respuesta a "¿Por qué deberíamos contratarte?"

“Sé que ha sido un momento emocionante para General Tech, con un gran crecimiento y la adquisición de varias nuevas empresas, pero también sé por experiencia que puede ser un desafío para el equipo de ventas comprender cómo encajan los nuevos productos con los existentes. Siempre es más fácil vender el producto que conoce, por lo que las cosas más nuevas pueden ser defraudadas, lo que puede tener ramificaciones en toda la empresa. Tengo más de una década de experiencia como capacitador de ventas, pero lo que es más importante, la mayoría de esos años los pasé trabajando con equipos de ventas que estaban exactamente en el mismo barco en el que se encuentra Gen Tech ahora. El crecimiento es maravilloso, pero solo si el resto de la empresa puede mantenerse al día. Confío en que puedo asegurarme de que su equipo de ventas tenga confianza y entusiasmo en la venta de nuevos productos mediante la implementación de un plan de estudios de capacitación en ventas continuo que enfatice dónde se ubican en una línea de productos”.

Leer más: [3 mejores formas de responder "¿Por qué deberíamos contratarte?"](#)

7.

¿Qué puedes aportar a la empresa?

Cuando los entrevistadores hacen esta pregunta, no solo quieren saber sobre sus antecedentes. Quieren ver que usted comprende qué problemas y desafíos enfrentan como empresa o departamento, así como también cómo encajará en la organización existente. Lea atentamente la descripción del trabajo, investigue sobre la empresa y asegúrese de prestar atención en sus entrevistas iniciales para comprender cualquier problema que se le contrate para resolver. Luego, la clave es conectar sus habilidades y experiencias con lo que la empresa necesita y compartir un ejemplo que muestre cómo ha realizado un trabajo similar o transferible en el pasado.

Posible respuesta a “¿Qué puedes aportar a la empresa?”

“Como dijo Jocelyn en nuestra entrevista anterior, PopCo está buscando expandir su mercado a propietarios de pequeñas empresas con menos de 25 empleados, por lo que aportaría mi experiencia en esta área y mi experiencia en guiar a un equipo de ventas que vende a estos clientes. por primera vez. En la mayoría de mis funciones anteriores, este segmento ha sido mi enfoque y en mi función actual, también desempeñé un papel importante en la creación de nuestras estrategias de ventas cuando la empresa comenzó a vender a estos clientes. Trabajé con mis gerentes para desarrollar el guión de ventas. También escuché varias llamadas de ventas con otros ejecutivos de cuentas que vendían a estos clientes por primera vez y les di consejos y otros comentarios. En el primer trimestre, nuestro equipo de ventas de 10 personas cerró 50 nuevas reservas en este segmento y yo personalmente cerré 10 de esos tratos. Ayudé a guiar a mi última empresa a través de la expansión a pequeñas empresas y estoy ansioso por volver a hacerlo en PopCo. Además, noté que tienen una noche de karaoke mensual, así que estoy ansioso por traer mi interpretación de 'Call Me Maybe' también al equipo”.

Leer más: [Lo que los entrevistadores realmente quieren escuchar cuando preguntan "¿Qué puede aportar a la empresa?"](#)

8.

¿Cuáles son sus mayores fortalezas?

Aquí hay una oportunidad para hablar sobre algo que te hace genial y que encaja perfectamente con este papel. Cuando responda a esta pregunta, piense en calidad, no en cantidad. En otras palabras, no recite una lista de adjetivos. En su lugar, elija una o algunas (dependiendo de la pregunta) cualidades específicas que sean relevantes para esta posición e ilústrelas con ejemplos. Las historias siempre son más memorables que las generalizaciones. Y si hay algo que esperaba mencionar porque lo convierte en un gran candidato, pero aún no ha tenido la oportunidad, este sería el momento perfecto.

Posible respuesta a "¿Cuáles son tus mayores fortalezas?"

"Diría que una de mis mayores fortalezas es llevar la organización a entornos agitados e implementar procesos para facilitar la vida de todos. En mi función actual como asistente ejecutiva de un director ejecutivo, creé nuevos procesos para casi todo, desde la programación de reuniones hasta la planificación de agendas mensuales para todos y la preparación de apariciones en eventos. Todos en la empresa sabían cómo funcionaban las cosas y cuánto tiempo llevaría, y las estructuras ayudaron a aliviar el estrés y crearon expectativas en todos los lados. Me encantaría llevar ese mismo enfoque a un rol de gerente de operaciones en una startup, donde todo es nuevo y está en constante crecimiento y podría usar la cantidad justa de estructura para que todo funcione sin problemas".

Leer más: [3 estrategias inteligentes para responder "¿Cuál es tu mayor fortaleza?"](#)

9.

¿Cuáles consideras que son tus debilidades?

Lo que su entrevistador realmente está tratando de hacer con esta pregunta, más allá de identificar cualquier señal de alerta importante, es evaluar su autoconciencia y honestidad. Entonces, "No puedo cumplir con una fecha límite para salvar mi vida" no es una opción, pero tampoco lo es "¡Nada! ¡Soy perfecto!" Logre un equilibrio pensando en algo con lo que tenga problemas pero que esté trabajando para mejorar. Por ejemplo, tal vez nunca ha sido bueno para hablar en público, pero recientemente se ha ofrecido como voluntario para organizar reuniones para ayudarlo a sentirse más cómodo al dirigirse a una multitud.

Posible respuesta a "¿Cuáles considera que son sus debilidades?"

"Puede ser difícil para mí evaluar cuándo las personas con las que trabajo están abrumadas o insatisfechas con sus cargas de trabajo. Para asegurarme de que no estoy pidiendo demasiado o demasiado poco de mi equipo, tenemos controles semanales. Me gusta preguntarles si sienten que están al tanto de su carga de trabajo, cómo podría apoyarlos mejor, si hay algo que les gustaría asumir o de lo que les gustaría deshacerse, y si están comprometidos con lo que están haciendo. Incluso si la respuesta es 'todo bien', estas reuniones realmente sientan las bases para una relación buena y de confianza".

Leer más: [4 formas de responder "¿Cuál es tu mayor debilidad?" Eso en realidad suena creíble](#)

10

¿Cuál es tu mayor logro profesional?

Nada dice "contratarme" mejor que un historial de logros sorprendentes en trabajos anteriores, ¡así que no sea tímido al responder esta pregunta de la entrevista! Una excelente manera de hacerlo es utilizando el [método STAR](#): situación, tarea, acción, resultados. Establezca la situación y la tarea que debía completar para proporcionar al entrevistador un contexto de fondo (por ejemplo, "En mi último trabajo como analista junior, mi función era administrar el proceso de facturación"), luego describa lo que hizo (la acción) y lo que logró (el resultado): "En un mes, simplifiqué el proceso, lo que le ahorró a mi grupo 10 horas-persona cada mes y redujo los errores en las facturas en un 25 %".

Posible respuesta a "¿Cuál es tu mayor logro profesional?"

"Mi mayor logro fue cuando ayudé a la empresa de alumbrado público para la que trabajaba a convencer al pequeño pueblo de Bend, Oregón, de convertir el alumbrado público anticuado en bombillas LED de bajo consumo. Mi función se creó para promover y vender las bombillas de bajo consumo, al mismo tiempo que promocionaba la ventaja a largo plazo de los costos de energía reducidos. Tuve que desarrollar una manera de educar a los funcionarios de iluminación de la ciudad sobre el valor de nuestras bombillas de bajo consumo, lo cual fue un desafío ya que nuestros productos tenían un costo inicial elevado en comparación con las opciones de iluminación menos eficientes. Creé un paquete de información y realicé eventos comunitarios locales dirigidos a los funcionarios de la ciudad y al público contribuyente. Allí pude hacer una demostración del producto de la empresa, responder preguntas y evangelizar el valor de las bombillas LED a largo plazo. Fue crucial tener al público a bordo y pude llegar a una amplia variedad de miembros de la comunidad con estos eventos. No solo alcancé mi meta de ventas del primer año de \$100,000, sino que también pude ayudarnos a conseguir otro contrato en una ciudad vecina. Además, la estrategia centrada en la comunidad atrajo la atención

de los medios nacionales. Y me enorgullece decir que obtuve un ascenso dentro de un año a representante de ventas sénior”.

Leer más: [La fórmula perfecta para responder "¿Cuál es tu mayor](#)

[Logro” en una entrevista](#)

11

Cuéntame sobre un desafío o conflicto al que te hayas enfrentado en el trabajo y cómo lo enfrentaste.

Probablemente no esté ansioso por hablar sobre los conflictos que ha tenido en el trabajo durante una entrevista de trabajo. Pero si te preguntan directamente, no finjas que nunca has tenido uno. Sea honesto acerca de una situación difícil que haya enfrentado (pero sin entrar en el tipo de detalles que compartiría con un amigo). “La mayoría de las personas que preguntan solo buscan evidencia de que está dispuesto a enfrentar este tipo de problemas de frente y hacer un intento sincero de llegar a una solución”, dice el ex reclutador Richard Moy. Manténgase calmado y profesional mientras cuenta la historia (y responda cualquier pregunta de seguimiento), dedique más tiempo a hablar sobre la resolución que sobre el conflicto y mencione lo que haría diferente la próxima vez para demostrar que "está abierto a aprender de experiencias duras.”

Posible respuesta a "Cuéntame sobre un desafío o conflicto que hayas enfrentado en el trabajo y cómo lo enfrentaste".

“Curiosamente, el año pasado formé parte de un comité que organizó una capacitación sobre intervención en conflictos en el lugar de trabajo y la cantidad de rechazo que recibimos por exigir la asistencia realmente puso a prueba nuestra capacitación. Había un miembro del personal superior en particular que parecía inflexible. tomó algo

Escuchar atentamente para entender que sentía que no era el mejor uso de su tiempo dada la carga de trabajo que estaba haciendo malabarismos. Me aseguré de reconocer su preocupación. Y luego me concentré en su objeción directa y le expliqué cómo la capacitación estaba destinada a mejorar no solo la cultura de la empresa, sino también la eficiencia con la que operamos, y que el objetivo era que la capacitación hiciera que la carga de trabajo de todos se sintiera más liviana. Eventualmente asistió y estuvo allí cuando hablé con todo el personal sobre identificar el problema raíz de un conflicto y abordarlo directamente sin mencionar otros problemas, que es como pretendo manejar cualquier desacuerdo en el lugar de trabajo”.

Leer más: [3 maneras en las que estás estropeando la respuesta a "Háblame de un Conflicto que ha enfrentado en el trabajo"](#)

12

Háblame de un momento en que demostraste habilidades de liderazgo.

No es necesario tener un título elegante para actuar como un líder o demostrar habilidades de liderazgo. Piense en un momento en el que dirigió un proyecto, tomó la iniciativa de proponer un proceso alternativo o ayudó a motivar a su equipo para hacer algo. Luego use el método STAR para contarle una historia a su entrevistador, brindando suficientes detalles para pintar una imagen (pero no tanto como para comenzar a divagar) y asegurándose de explicar el resultado. En otras palabras, sé claro acerca de por qué estás contando esta historia en particular y conecta todos los puntos para el entrevistador.

Posible respuesta a "Háblame de un momento en que demostró habilidades de liderazgo".

“Creo que un buen líder es alguien que puede tomar decisiones al mismo tiempo que escucha a los demás y está dispuesto a admitir cuando está equivocado y corregir el rumbo. En mi último puesto, mi equipo y yo éramos responsables de dar una gran presentación a un posible cliente. Rápidamente asigné diferentes tareas a los miembros de mi equipo, pero el proyecto realmente nunca se puso en marcha. Les di a todos la oportunidad de compartir sus opiniones e inquietudes, y resultó que tenían dificultades en los roles que les había asignado. Terminé cambiando a algunas personas. Mientras tanto, el empleado que había asignado para dar la presentación estaba nervioso, pero aún quería intentarlo. Trabajé con ellos para asegurarme de que estuvieran listos e incluso llevé a cabo una sesión de práctica para que pudieran ensayar en un ambiente más cómodo. Cuando llegó el momento de lo real, ¡lo lograron! Conseguimos al cliente y la empresa todavía tiene la cuenta hasta el día de hoy.

Y ese empleado se convirtió en una persona de referencia para presentaciones importantes de clientes. Estoy muy contento de haberme tomado el tiempo de escuchar las preocupaciones de todos para poder reevaluar mi enfoque y ayudar a mi equipo a ser lo mejor posible”.

Leer más: [La mejor manera de responder "Cuéntame sobre una vez que _____ Habilidades de liderazgo demostradas" en una entrevista de trabajo](#)

13

¿En qué momento no estuvo de acuerdo con una decisión que se tomó en el trabajo?

La anécdota ideal aquí es aquella en la que manejó un desacuerdo profesionalmente y aprendió algo de la experiencia. [Zhang recomienda](#) prestar especial atención [a cómo empiezas y terminas](#) tu respuesta. Para abrir, haga una breve declaración para enmarcar el resto de su respuesta, una que asienta con la cabeza en la conclusión final o la razón por la que está contando esta historia. Por ejemplo: “Aprendí pronto

en mi carrera profesional que está bien estar en desacuerdo si puedes respaldar tus corazonadas con datos". Y para cerrar con fuerza, puede dar un resumen de una oración de su respuesta ("En resumen...") o hablar brevemente sobre cómo lo que aprendió o ganó de esta experiencia lo ayudaría en el puesto para el que está siendo entrevistado.

Posible respuesta a "¿En qué momento no estuvo de acuerdo con una decisión que se tomó en el trabajo?"

"En mi trabajo como asistente de finanzas, estaba a cargo de armar informes para posibles inversiones de la empresa. Era importante tener los detalles y números correctos para que los líderes tuvieran la mejor información para tomar una decisión. Una vez, mi jefe me pidió que generara un nuevo informe un miércoles por la mañana y quería que lo hiciera el jueves a las 5 p. m. Debido a que estoy comprometido con el trabajo de alta calidad y no estaba seguro de que mi jefe entendiera completamente lo que se incluye en cada informe, sabía que tenía que hablar. En su próxima vacante disponible, me senté con mi jefe y le expliqué mis preocupaciones. Se mostró firme en que el informe se completaría el jueves a las 5:00 p. m. Así que decidí preguntar si había alguien que pudiera ayudar. Después de pensarlo, mi jefe encontró a otro asistente que podría dedicarle algunas horas. Si bien fue un cronograma ajustado, terminamos el informe y el comité estuvo muy complacido de revisarlo en la reunión. Mi jefe agradeció mis esfuerzos adicionales para que esto sucediera y me sentí bien por no haber dejado escapar la calidad del informe. Fue una buena experiencia ser un jugador de equipo pero también saber cuándo y cómo pedir ayuda. Y una vez que expliqué cuánto tiempo y trabajo se dedica a cada informe, mi jefe tuvo cuidado de asignarlos con mayor anticipación".

Leer más: [Aquí está el secreto para responder "Háblame de una vez que tuviste un conflicto con tu jefe" en una entrevista](#)

Háblame de una vez que cometiste un error.

Probablemente no esté demasiado ansioso por profundizar en los errores del pasado cuando intenta impresionar a un entrevistador y conseguir un trabajo. Pero hablar de un error y ganarse a alguien no se excluyen mutuamente, dice Moy. De hecho, si lo haces bien, puede ayudarte. La clave es ser honesto sin culpar a otras personas, luego explicar lo que aprendiste de tu error y qué acciones tomaste para asegurarte de que no volviera a suceder. Al final del día, los empleadores buscan personas que sean conscientes de sí mismas, que puedan recibir comentarios y que se preocupen por hacerlo mejor.

Posible respuesta a "Cuéntame sobre una vez que cometiste un error".

"Al principio de mi carrera, perdí una fecha límite que terminó costándonos una cuenta realmente grande. Hubo muchos factores que contribuyeron a esto, pero en última instancia, fui yo quien dejó caer la pelota. A partir de esa experiencia, volví y pensé mucho sobre lo que podría haber controlado y lo que habría cambiado. Resulta que no estaba tan organizado como pensaba. Me senté con mi jefe, le pedí sugerencias sobre cómo mejorar mis habilidades organizativas y, unos meses después, pude obtener una cuenta aún mayor para el departamento".

[Leer más: 3 reglas que garantizan que acertarás en la respuesta a "Háblame de un Es hora de que cometas un error"](#)

15.

Háblame de una vez que fallaste.

Esta pregunta es muy similar a la de cometer un error, y debe abordar su respuesta de la misma manera. Asegúrese de elegir un verdadero, real

fracaso del que se puede hablar honestamente. Empieza por dejarle claro al entrevistador cómo defines el fracaso. Por ejemplo: "Como gerente, considero un fracaso cada vez que me toman por sorpresa. Me esfuerzo por saber qué está pasando con mi equipo y su trabajo". Luego sitúe su historia en relación con esa definición y explique lo que sucedió. Finalmente, no olvides compartir lo que aprendiste. Está bien fallar— todos lo hacen a veces, pero es importante demostrar que tomaste algo de la experiencia.

Posible respuesta a "Cuéntame sobre una vez que fallaste".

"Como gerente de equipo, considero un fracaso si no sé qué está pasando con mi personal y su trabajo; básicamente, si un problema me toma por sorpresa, entonces he fallado en algún punto del camino. Incluso si el resultado final es bueno, significa que dejé a un miembro del equipo sin apoyo en algún momento. Un ejemplo algo reciente sería esta formación que hacemos todos los años para los nuevos jefes de proyecto. Debido a que es un evento que mi equipo ha realizado tantas veces, no pensé en registrarme y no tenía idea de que un conflicto de programación se estaba gestando en una guerra territorial total con otro equipo. La resolución en realidad terminó siendo una conversación rápida y fácil en la reunión del equipo de liderazgo, pero si hubiera preguntado antes, nunca habría sido un problema para empezar. Definitivamente aprendí mi lección sobre la configuración de recordatorios para verificar proyectos o eventos importantes, incluso si se han realizado docenas de veces antes".

Leer más: [4 pasos para responder "Hábleme de un momento en que falló"](#)

dieciséis.

¿Por qué deja su trabajo actual?

Esto es difícil, pero puede estar seguro de que le preguntarán. Definitivamente mantenga las cosas positivas: no tiene nada que ganar siendo negativo con respecto a su empleador actual. En su lugar, enmarque las cosas de una manera que demuestre que está ansioso por aprovechar nuevas oportunidades y que el puesto para el que está siendo entrevistado es más adecuado para usted. Por ejemplo, "Realmente me encantaría ser parte del desarrollo de productos de principio a fin, y sé que tendría esa oportunidad aquí". ¿Y si te despidieran de tu trabajo más reciente? Manténgalo simple: "Desafortunadamente, me despidieron", es una respuesta totalmente aceptable.

Posible respuesta a "¿Por qué deja su trabajo actual?"

"Estoy listo para el próximo desafío en mi carrera. Amaba a las personas con las que trabajaba y los proyectos en los que trabajaba, pero en algún momento me di cuenta de que no estaba siendo desafiado como solía ser. En lugar de ponerme demasiado cómodo, decidí buscar un puesto en el que pueda seguir creciendo".

Leer más: [4 mejores maneras de responder "¿Por qué estás dejando tu trabajo?"](#)

17

¿Por qué te despidieron?

Por supuesto, pueden hacer la pregunta de seguimiento: ¿Por qué te soltaron? Si perdió su trabajo debido a despidos, simplemente puede decir: "La empresa [se reorganizó/fusionó/fue adquirida] y, lamentablemente, mi [puesto/departamento] fue eliminado". Pero, ¿y si te despidieran por motivos de rendimiento? Su mejor apuesta es ser honesto (después de todo, el mundo de la búsqueda de empleo es pequeño). Pero no tiene por qué ser un factor decisivo. Plántelo como una experiencia de aprendizaje: comparta cómo ha crecido y cómo aborda su trabajo y su vida ahora

como resultado. Y si puede presentar su crecimiento como una ventaja para este próximo trabajo, aún mejor.

Posible respuesta a "¿Por qué te despidieron?"

“Después de trabajar para XYZ Inc. durante cuatro años, se realizaron algunos cambios en la cantidad de llamadas de clientes que se esperaba que procesáramos por hora. Utilicé las técnicas que nos enseñaron después de que el cambio entró en vigor, pero no quería que nuestro servicio al cliente fallara. Desafortunadamente, no estaba completando constantemente la cantidad requerida de llamadas y, como resultado, me despidieron. Me sentí muy mal por esto y, en retrospectiva, podría haberlo hecho mejor siguiendo el proceso que me hubiera permitido cumplir con la cuota por hora. Pero me ha hablado sobre los estándares de servicio al cliente y las expectativas de volumen aquí, y creo que no será un problema”.

Leer más: [¡Deja de encogerse! Cómo decirle a un entrevistador que te han despedido](#)

18

¿Por qué hubo una brecha en su empleo?

Tal vez estabas cuidando niños o padres ancianos, lidiando con problemas de salud o viajando por el mundo. Tal vez solo te tomó mucho tiempo conseguir el trabajo adecuado. Cualquiera que sea la razón, debe estar preparado para discutir la brecha (o brechas) en su currículum. En serio, practica decir tu respuesta en voz alta. La clave es ser honesto, aunque eso no significa que tengas que compartir más detalles de los que te sientas cómodo. Si hay habilidades o cualidades que perfeccionó o adquirió en su tiempo fuera de la fuerza laboral, ya sea a través del trabajo voluntario, administrando una casa o respondiendo a una crisis personal, también puede hablar sobre cómo lo ayudarían a sobresalir en este rol.

Posible respuesta a "¿Por qué hubo una brecha en su empleo?"

“Pasé varios años trabajando en una empresa en un trabajo muy exigente, en el cual, como verán por mis referencias, tuve mucho éxito. Pero había llegado a una etapa de mi carrera en la que quería centrarme en mi crecimiento personal. El tiempo que pasé viajando me enseñó mucho sobre cómo llevarme bien con personas de todas las edades y culturas. Ahora me siento más que listo para volver a mi carrera con energía y enfoque renovados, y siento que este papel es la forma ideal de hacerlo”.

Leer más: [Cómo explicar la brecha en su currículum con facilidad](#)

19

¿Puedes explicar por qué cambiaste de carrera?

No se deje intimidar por esta pregunta, simplemente respire hondo y explíquelo al gerente de contratación por qué ha tomado las decisiones profesionales que ha tomado. Más importante aún, dé algunos ejemplos de cómo su experiencia pasada es [transferible](#) al [nuevo rol](#). Esto no tiene que ser una conexión directa; de hecho, a menudo es más impresionante cuando un candidato puede mostrar cómo una experiencia aparentemente irrelevante es muy relevante para el puesto.

Posible respuesta a "¿Puedes explicar por qué cambiaste de carrera?"

“Desde que a mi hermano le diagnosticaron una afección cardíaca, he estado entrenando y corriendo con él en su Heart Run anual para recaudar dinero para su organización y ayudar a los pacientes con gastos que no cubre el seguro.

Cada vez, me ha sorprendido lo verdaderamente dedicados y felices de estar allí que han sido sus empleados. Entonces, cuando vi esta publicación para un rol de recaudación de fondos, sentí

como estaba destinado a ser. Durante los últimos 10 años de mi carrera, he sido ejecutivo de cuentas para varias empresas de SaaS y realmente he perfeccionado mis habilidades cuando se trata de convencer a las organizaciones para que realicen pagos regulares por algo a largo plazo. Pero he estado buscando un puesto en recaudación de fondos donde pueda usar estas habilidades para ayudar realmente a las personas y estoy muy motivado para hacerlo con su organización”.

Leer más: [Cómo explicar su sinuosa trayectoria profesional a un gerente de contratación](#)

20

¿Cuál es tu salario actual?

Ahora es ilegal que algunos o todos los empleadores le pregunten sobre su historial salarial en varias ciudades y estados, incluida la ciudad de Nueva York; Louisville, Carolina del Norte; California; y Massachusetts. Pero no importa dónde viva, puede ser estresante escuchar esta pregunta. No se asuste, hay varias estrategias posibles a las que puede recurrir. Por ejemplo, puede desviar la pregunta, dice la entrenadora de carrera de Muse, Emily Liou, con una respuesta como: “Antes de discutir cualquier salario, realmente me gustaría aprender más sobre lo que implica este rol. Investigué mucho sobre [Compañía] y estoy seguro de que si es la opción adecuada, podremos acordar un número que sea justo y competitivo para ambas partes”. También puede reformular la pregunta en torno a sus expectativas o requisitos salariales (consulte la pregunta 38) o elegir compartir el número si cree que funcionará a su favor.

Posible respuesta a "¿Cuál es su salario actual?"

“Antes de discutir cualquier salario, realmente me gustaría aprender más sobre lo que implica este rol. Investigué mucho sobre [Compañía] y estoy seguro de que es la correcta.

en forma, podremos acordar un número que sea justo y competitivo para ambas partes”.

Leer más: [Así es como se responde a la pregunta ilegal "¿Cuál es su salario actual?"](#)

[Pregunta](#)

21

que es lo que menos te gusta de tu trabajo?

¡Pisar con cuidado aquí! Lo último que quiere hacer es dejar que su respuesta se convierta en una diatriba sobre lo terrible que es su empresa actual o cuánto odia a su jefe o a ese compañero de trabajo. La forma más fácil de manejar esta pregunta con aplomo es enfocarse en una oportunidad del puesto que está entrevistando para obtener ofertas que su trabajo actual no ofrece. Puede mantener la conversación positiva y enfatizar por qué está tan entusiasmado con el trabajo.

Posible respuesta a “¿Qué es lo que menos le gusta de su trabajo?”

“En mi función actual, soy responsable de redactar las listas de medios para lanzar. Si bien he desarrollado una habilidad especial para esto y puedo hacerlo cuando es necesario, estoy ansioso por un trabajo que me permita tener un papel más práctico en el trabajo con socios de medios. Esa es una de las cosas que más me entusiasmó de su puesto de supervisor de cuentas”.

Leer más: [Lo que los entrevistadores realmente quieren cuando preguntan: "¿Qué quieres ¿Le gusta menos su trabajo?"](#)

22

¿Qué estás buscando en una nueva posición?

Sugerencia: Idealmente, las mismas cosas que esta posición tiene para ofrecer. Se específico.

Posible respuesta a "¿Qué estás buscando en una nueva posición?"

"He estado perfeccionando mis habilidades de análisis de datos durante algunos años y, ante todo, estoy buscando un puesto en el que pueda seguir ejerciendo esas habilidades.

Otra cosa que es importante para mí es la oportunidad de presentar mis hallazgos y sugerencias directamente a los clientes. Siempre estoy muy motivado por poder ver el impacto de mi trabajo en otras personas. Y definitivamente estoy buscando un puesto en el que pueda crecer ya que espero asumir responsabilidades gerenciales en el futuro. En resumen, me encantaría un puesto en el que pueda usar mis habilidades para generar un impacto que pueda ver con mis propios ojos. Por supuesto, la posición es solo una parte de la ecuación. Estar en una empresa donde puedo crecer y trabajar por algo que me importa también es importante. El objetivo de DNF de estar en la intersección entre los datos y la educación me inspira y estoy muy entusiasmado con esta oportunidad".

Leer más: [4 pasos para responder "¿Qué estás buscando en un nuevo puesto?"](#)

23

¿Qué tipo de ambiente de trabajo prefiere?

Sugerencia: Idealmente, uno que sea similar al entorno de la empresa a la que se postula. Se específico.

Posible respuesta a "¿Qué tipo de ambiente de trabajo prefieres?"

*"Me gusta mucho el ambiente en mi posición actual. Mi gerente es un gran recurso y siempre está dispuesto a ayudar cuando tengo un problema, pero confían en mí para hacer mi trabajo, por lo que tengo mucha libertad para programar y priorizar, lo cual es muy importante para mí. Todos tienen su propio cubículo, por lo que a menudo es bastante tranquilo hacer nuestro trabajo, pero todos almorzamos juntos y nuestro equipo tiene muchas reuniones de control y se comunica con frecuencia a través de Slack, por lo que aún tenemos muchas oportunidades para intercambiar ideas. el uno del otro. Así que me gusta tanto el trabajo individual como el colaborativo. ¿Cómo describirías la mezcla?
¿aquí?"*

Leer más: [3 pasos para responder "¿Qué tipo de ambiente de trabajo prefieres?"](#)

24

¿Cuál es tu estilo de trabajo?

Cuando un entrevistador te pregunta sobre tu estilo de trabajo, probablemente esté tratando de imaginarte en el papel. ¿Cómo abordará su trabajo? ¿Cómo será trabajar contigo? ¿Encajará bien con el equipo existente? Puede ayudarlos eligiendo enfocarse en algo que es importante para usted y se alinea con todo lo que ha aprendido sobre el rol, el equipo y la empresa hasta el momento. La pregunta es amplia, lo que significa que tiene mucha flexibilidad en la forma de responder: puede hablar sobre cómo se comunica y colabora en proyectos multifuncionales, qué tipo de configuración de trabajo remoto le permite ser más productivo o cómo aborda liderando un equipo y manejando reportes directos. Solo trata de mantenerlo positivo.

Y recuerda, contar una historia casi siempre hará que tu respuesta sea más memorable.

Posible respuesta a "¿Cuál es tu estilo de trabajo?"

“Tiendo a hacer mi mejor trabajo cuando colaboro con colegas y trabajamos juntos hacia un objetivo común. Yo era ese estudiante raro que amaba los proyectos grupales y ahora todavía siento una oleada de entusiasmo cuando planifico campañas de marketing con un equipo y traigo voces nuevas y diferentes al redil. Cuando trabajaba en la Agencia XYZ, tenía el hábito de extender invitaciones a personas de diferentes departamentos para unirse a ciertas sesiones de intercambio de ideas y comentarios. Algunas de nuestras campañas más exitosas surgieron de las ideas que generamos junto con compañeros de trabajo en TI, recursos humanos, productos y éxito del cliente. Por eso me entusiasmó tanto saber que esta función me permitiría trabajar en estrecha colaboración con los equipos de productos y ventas, así como con un talentoso equipo de marketing. La otra cosa que considero crucial para que estas colaboraciones sean exitosas es la organización y la documentación, por lo que también me gusta mucho crear un hogar central para todos los materiales relacionados con un proyecto, incluidas las notas de las reuniones, los elementos de acción, los borradores de la copia de la campaña y las imágenes. y plazos.”

Leer más: [Cómo responder "¿Cuál es tu estilo de trabajo?" en una entrevista \(¡más ejemplos!\)](#)

25

¿Cuál es su estilo de gestión?

Los mejores gerentes son fuertes pero flexibles, y eso es exactamente lo que quiere mostrar en su respuesta. (Piense algo como, “Si bien cada situación y cada miembro del equipo requiere una estrategia un poco diferente, tiendo a acercarme a mi

relaciones con los empleados como entrenador...) Luego comparte un par de sus mejores momentos de gestión, como cuando hizo crecer su equipo de cinco a 15 o entrenó a un empleado de bajo rendimiento para que se convirtiera en el mejor vendedor de la empresa.

Posible respuesta a "¿Cuál es su estilo de gestión?"

"El estilo de gestión es muy difícil de identificar, pero creo que, en general, un buen gerente da instrucciones claras y en realidad se mantiene bastante alejado, pero está listo y disponible para ofrecer orientación, experiencia y ayuda cuando sea necesario. Hago todo lo posible para que ese sea mi estilo de gestión. También hago todo lo posible para asegurarme de saber cuándo mi equipo necesita ayuda. Eso significa muchos controles informales, tanto sobre el trabajo que están haciendo como sobre su satisfacción laboral general y bienestar mental. Recuerdo un proyecto en particular en mi puesto más reciente que involucró a todos trabajando en un aspecto separado del producto. Esto significó mucho trabajo independiente para mi equipo de siete personas, pero en lugar de atascar a todos con reuniones repetitivas para actualizarnos a mí y a todos los demás sobre el progreso realizado, creé un proyecto wiki que nos permitió comunicar nueva información cuando fuera necesario sin interrumpir a otros. trabajo de los miembros del equipo. Luego hice mi trabajo asegurarme de que nadie se quedara atrapado en un problema demasiado tiempo sin una caja de resonancia. En última instancia, a pesar de las diferentes responsabilidades del proyecto, terminamos con un producto muy cohesivo y, lo que es más importante, un equipo que no se quemó".

Leer más: [Cómo responder "¿Cuál es su estilo de gestión?"](#)

26

¿Cómo te describirían tu jefe y tus compañeros de trabajo?

Primero, sea honesto (recuerde, si llega a la ronda final, el gerente de contratación llamará a sus antiguos jefes y compañeros de trabajo para obtener referencias). Luego intente sacar fortalezas y rasgos que no haya discutido en otros aspectos de la entrevista, como su sólida ética de trabajo o su disposición a participar en otros proyectos.

cuando sea necesario.

Posible respuesta a "¿Cómo te describirían tu jefe y tus compañeros de trabajo?"

"De hecho, en mi revisión de desempeño más reciente en abril, mi supervisor directo me describió como alguien que toma la iniciativa y no rehuye los problemas difíciles. Mi función implica una gran cantidad de implementación en el sitio, y cuando las cosas van mal, generalmente depende de mí solucionarlo. En lugar de devolver el problema al equipo, siempre trato de hacer lo que puedo primero. Sé que ella aprecia eso de mí".

[Leer más: 3 estrategias para responder "¿Cómo dirían tu jefe o tus compañeros de trabajo?"](#)
[¿Describe te?"](#)

27

¿Cómo lidias con la presión o las situaciones estresantes?

Aquí hay otra pregunta que puede sentir la necesidad de eludir en un esfuerzo por demostrar que es el candidato perfecto que puede manejar cualquier cosa. Pero es importante no descartar este (es decir, no digas, "Simplemente agacho la cabeza y lo supero", o "No me estreso"). En su lugar, hable sobre sus estrategias de referencia para lidiar con el estrés (ya sea meditar durante 10 minutos todos los días o asegurarse de

salir a correr o mantener una lista de tareas súper detallada) y cómo se comunica y trata de mitigar la presión de manera proactiva. Si puedes dar un ejemplo real de una situación estresante que hayas manejado con éxito, mucho mejor.

Posible respuesta a "¿Cómo lidias con la presión o las situaciones estresantes?"

"Me mantengo motivado pensando en el resultado final. Descubrí que, incluso en medio de una situación desafiante, recordar mis objetivos me ayuda a dar un paso atrás y mantener una actitud positiva".

Leer más: [3 formas en las que estás estropeando la respuesta a "¿Cómo lidias con situaciones estresantes?"](#)

28

¿Qué te gusta hacer fuera del trabajo?

Los entrevistadores a veces le preguntarán sobre sus pasatiempos o intereses fuera del trabajo para conocerlo un poco mejor, para descubrir qué es lo que le apasiona y dedicar tiempo durante sus horas libres. Es otra oportunidad para dejar que tu personalidad brille. Sea honesto, pero manténgalo profesional y tenga en cuenta las respuestas que pueden hacer que parezca que va a pasar *todo* su tiempo enfocándose en algo que no sea el trabajo que está solicitando.

Posible respuesta a "¿Qué te gusta hacer fuera del trabajo?"

"Soy un gran entusiasta. Mis amigos y yo amamos probar nuevos restaurantes en la ciudad tan pronto como abren, ¡cuanto más inusuales, mejor! Me encanta descubrir nuevos alimentos y cocinas, y también es una gran actividad para compartir con amigos. trato de salir

con el mismo grupo al menos una vez a la semana y es una forma divertida de mantenernos en contacto y compartir experiencias incluso cuando estamos ocupados con otras cosas. Incluso hicimos un viaje a la ciudad de Nueva York y pasamos cada día en un vecindario diferente, comprando algo para compartir en algunos restaurantes”.

Leer más: [Cómo responder "¿Cuáles son tus pasatiempos?" en una entrevista \(¡No es una pregunta capciosa!\)](#)

29

¿Estás pensando en tener hijos?

Las preguntas sobre el estado de su familia, el género ("¿Cómo manejaría la gestión de un equipo formado exclusivamente por hombres?"), la nacionalidad ("¿Dónde nació?"), la religión o la edad son ilegales, pero todavía se hacen (y con frecuencia). Por supuesto, no siempre con malas intenciones; es posible que el entrevistador solo esté tratando de entablar una conversación y que no se dé cuenta de que están fuera de los límites, pero definitivamente debe vincular cualquier pregunta sobre su vida personal (o cualquier otra cosa que considere inapropiada) al trabajo a mano.

Posible respuesta a "¿Estás planeando tener hijos?"

“Sabes, todavía no he llegado allí. Pero estoy muy interesado en las trayectorias profesionales en su empresa. ¿Me puede decir más sobre eso?”

Leer más: [5 preguntas de entrevista ilegales y cómo esquivarlas](#)

30

¿Cómo te mantienes organizado?

¿Te gustaría trabajar con un desastre caliente? Sí, no lo creíamos. Tampoco nadie más. Un trabajador desorganizado no solo lucha en su propio rol, sino que también puede crear caos para sus compañeros, gerentes, subordinados directos, clientes, consumidores y cualquier otra persona con la que interactúe. Por lo tanto, los entrevistadores a menudo le preguntarán cómo se mantiene organizado para asegurarse de que podrá manejar la carga de trabajo y medir

con lo que te gustaría trabajar. En su respuesta, querrá asegurarles que tendrá las cosas bajo control (tanto en lo que dice como en cómo lo dice), describa un sistema o método específico que haya usado (puntos de bonificación si puede relacionarlo con el puesto para el que te entrevistan) y explica cómo te benefició a ti y a tu equipo.

Solo asegúrese de que su respuesta sea sucinta y, bueno, organizada.

Posible respuesta a "¿Cómo te mantienes organizado?"

"Me enorgullezco de mi capacidad para mantenerme organizado, y es realmente útil en mi roles anteriores y especialmente el trabajo de asistente de redes sociales en el que estoy ahora. En primer lugar, mantengo un calendario realmente meticuloso para cada una de las plataformas de las que soy responsable de usar Hootsuite, que noté que usted usa aquí también, y trato de reservar tiempo dos veces por semana para avanzar en la creación y ubicación de publicaciones.

"Segundo, soy un gran admirador de Trello, donde tengo un tablero personal que uso como una lista de tareas con códigos de color por tipo de tarea y marcado con un nivel de prioridad y un tablero de equipo de marketing compartido que usamos para coordinar el lanzamiento de campañas. a través de redes sociales, correo electrónico y otros canales. Prestamos mucha atención a las noticias por si necesitamos pausar una campaña. Si es necesario, etiquetaría a todas las partes interesadas relevantes en Trello, suspendería de inmediato todo el contenido programado en Hootsuite y comenzaría una discusión en Slack o sugeriría una reunión para reevaluar la estrategia.

"Finalmente, creé una carpeta compartida en Google Drive con subcarpetas por campaña que actualizo con documentos de una página sobre objetivos y estrategias, activos, un registro de la

publicaciones reales implementadas, análisis de rendimiento y retros. De esa manera, hay un lugar al que cualquier miembro del equipo puede consultar proyectos anteriores, lo que descubrí que realmente nos ayuda a aprender de cada campaña e incorporar esos aprendizajes en lo que estamos trabajando a continuación”.

Leer más: [Lo que los entrevistadores realmente quieren saber cuando preguntan "¿Cómo te mantienes organizado?"](#)

31

¿Cómo priorizas tu trabajo?

Sus entrevistadores quieren saber que puede administrar su tiempo, ejercer su juicio, comunicarse y cambiar de marcha cuando sea necesario. Comience hablando sobre cualquier sistema que haya encontrado que funcione para usted para planificar su día o semana, ya sea una aplicación de lista de tareas por la que confía o una hoja de cálculo codificada por colores. Este es uno en el que definitivamente querrá apoyarse en un ejemplo de la vida real. Continúe describiendo cómo reaccionó ante una solicitud de última hora u otro cambio inesperado en las prioridades en el pasado, incorporando cómo evaluó y decidió qué hacer y cómo se comunicó con su gerente y/o compañeros de equipo al respecto.

Posible respuesta a "¿Cómo priorizas tu trabajo?"

“¡Estaría perdido sin mi lista de tareas diarias! Al comienzo de cada día de trabajo, escribo las tareas para completar y las enumero de mayor a menor prioridad para ayudarme a mantener el rumbo. Pero también me doy cuenta de que las prioridades cambian inesperadamente. Hace poco, un día en particular, había planeado pasar la mayor parte de mi tiempo haciendo llamadas telefónicas a agencias de publicidad para obtener cotizaciones de precios para una próxima campaña. Luego hice un check-in rápido con mi gerente. Mencionó que necesitaba ayuda para armar una presentación lo antes posible para un importante cliente potencial. moví el

tarea más flexible hasta el final de la semana y pasó las siguientes horas actualizando la presentación sensible al tiempo. Me esfuerzo por mantener abiertas las líneas de comunicación con mi jefe y mis compañeros de trabajo. Si estoy trabajando en una tarea que llevará un tiempo completar, trato de avisar a mi equipo lo antes posible. Si mi carga de trabajo se vuelve inmanejable, consulto con mi jefe qué elementos pueden caer al final de la lista de prioridades y luego trato de restablecer las expectativas sobre diferentes plazos”.

[Leer más: Un método infalible para responder a la pregunta de la entrevista "¿Cómo priorizas tu trabajo?"](#)

32.

¿Qué te apasiona?

No eres un robot programado para hacer tu trabajo y luego apagarse. Eres un ser humano, y si alguien te hace esta pregunta en una entrevista, probablemente sea porque quiere conocerte mejor. La respuesta puede alinearse directamente con el tipo de trabajo que estaría haciendo en ese rol, como si, por ejemplo, estuviera solicitando ser diseñador gráfico y pasara todo su tiempo libre creando ilustraciones y visualizaciones de datos para publicar en Instagram. .

Pero no tengas miedo de hablar de un pasatiempo que sea diferente a tu trabajo diario. Puntos de bonificación si puede "dar un paso más y conectar cómo su pasión lo convertiría en un excelente candidato para el puesto que está solicitando", dice el entrenador de carrera de Muse, Al Dea. Por ejemplo, si es un desarrollador de software al que le encanta hornear, podría hablar sobre cómo la capacidad de ser creativo y preciso informa su enfoque del código.

Posible respuesta a "¿Qué te apasiona?"

“Uno de mis pasatiempos favoritos es tejer, me encanta poder crear algo hermoso de la nada. Por supuesto, tejer también requiere mucha atención al detalle y mucha paciencia. ¡Afortunadamente, como contador he cultivado ambas cualidades!”

Leer más: [3 formas auténticas de responder "¿Qué te apasiona?" en una entrevista de trabajo](#)

33.

¿Lo que te motiva?

Antes de que entre en pánico por responder lo que se siente como una pregunta existencial de sondeo, considere que el entrevistador quiere asegurarse de que esté entusiasmado con este puesto en esta empresa y que estará motivado para tener éxito si lo eligen. Así que piensa en lo que te ha dado energía en roles anteriores y señala qué hizo que tus ojos se iluminaran cuando leíste esta descripción de trabajo. Elija una cosa, asegúrese de que sea relevante para el puesto y la empresa para la que está entrevistando, e intente entretener una historia para ayudar a ilustrar su punto. Si eres honesto, como deberías serlo, tu entusiasmo será palpable.

Posible respuesta a "¿Qué te motiva?"

“Me impulsa principalmente mi deseo de aprender cosas nuevas, grandes o pequeñas, y asumir nuevas responsabilidades para crecer constantemente como empleado y contribuir más a mi equipo y organización. Pasé varios veranos trabajando como consejero de campamento y me sentí más realizado cuando me ofrecí como voluntario para liderar la planificación de un espectáculo de talentos, salté para ayudar con la logística de programación y aprendí cómo ejecutar las recogidas de manera eficiente. Toda esa experiencia me ayudó inmensamente cuando di un paso adelante para convertirme en el consejero principal el año pasado enfocado en

operaciones, y eso es lo que me emociona tanto acerca de la oportunidad de asumir este rol gerencial para el programa extracurricular”.

Leer más: [5 sencillos pasos para responder "¿Qué te motiva?" en una entrevista](#)

34.

Cuáles son sus manías?

Aquí hay otro que se siente como un campo minado. Pero será más fácil navegar si sabe por qué un entrevistador lo pregunta. Lo más probable es que quieran asegurarse de que prosperarás en su empresa y verán cómo manejas los conflictos. Así que asegúrese de elegir algo que no contradiga la cultura y el entorno de esta organización sin dejar de ser honesto. Luego explique por qué y qué ha hecho para abordarlo en el pasado, haciendo todo lo posible para mantener la calma y la compostura. Dado que no hay necesidad de insistir en algo que te molesta, puedes mantener esta respuesta breve y dulce.

Posible respuesta a "¿Cuáles son tus manías favoritas?"

“Me molesta cuando el horario de una oficina está realmente desorganizado, porque en mi experiencia, la desorganización puede causar confusión, lo que puede dañar la motivación del equipo. Como una persona a la que le gusta que las cosas estén ordenadas, trato de ayudar a mantener a mi equipo en la tarea y al mismo tiempo permito la flexibilidad”.

Leer más: [6 consejos para responder "¿Cuáles son tus manías favoritas?" en un Entrevista](#)

35.

¿Cómo te gusta que te gestionen?

Esta es otra de esas preguntas que se trata de encontrar la opción adecuada, tanto desde la perspectiva de la empresa como desde la tuya. Piense en lo que funcionó bien para usted en el pasado y lo que no funcionó. ¿Qué hicieron los jefes anteriores que lo motivó y lo ayudó a tener éxito y crecer? Elija una o dos cosas en las que centrarse y articule siempre con un marco positivo (incluso si su preferencia proviene de una experiencia en la que su gerente se comportó de manera opuesta, expréselo como lo que le gustaría que hiciera un gerente). Si puede dar un ejemplo positivo de un gran jefe, hará que su respuesta sea aún más sólida.

Posible respuesta a "¿Cómo te gusta que te gestionen?"

“Disfruto tener en mis manos una gran cantidad de proyectos diferentes, por lo que me gusta trabajar con gerentes que permiten que sus empleados experimenten, sean independientes y trabajen de forma transversal con otros equipos. Al mismo tiempo, agradezco mucho que un jefe me brinde apoyo, orientación y entrenamiento. Nadie puede hacer nada solo, y creo que cuando los gerentes y los empleados colaboran y aprenden unos de otros, todos salen adelante”.

Leer más: [3 sencillos pasos para responder "¿Cómo le gusta que lo administren?" en una entrevista](#)

36.

¿Te consideras exitoso?

Esta pregunta podría hacerte sentir incómodo. Pero puede pensar en ello como una oportunidad para permitir que el entrevistador lo conozca mejor y se posicione como una excelente opción para este trabajo. En primer lugar, ¡asegúrate de decir que sí! Después

elija un logro profesional específico del que se sienta orgulloso que pueda relacionarse con el puesto para el que está siendo entrevistado, uno que demuestre una calidad, habilidad o experiencia que lo ayudaría a sobresalir en este puesto. Querrá explicar *por qué* lo considera un éxito, hablar sobre el proceso además del resultado y resaltar su propio logro sin olvidar a su equipo.

¡Hacer zoom en una historia te ayudará si te sientes incómodo tocando tu propia bocina!

Posible respuesta a "¿Te consideras exitoso?"

"Me considero exitoso, aunque estoy al principio de mi carrera profesional. Tomé una carga completa de clases en mi primer año de universidad porque quería aprovechar ese verano para ser voluntario en una organización de derechos humanos en el extranjero. Sabía que necesitaba asegurarme de estar al día con mis requisitos de especialización, especialización y graduación. Era difícil compaginarlo todo con mi trabajo de medio tiempo, que mantuve para ayudar a dar cuenta del hecho de que no ganaría dinero durante el verano, y hubo algunas noches sin dormir. Pero valió la pena el arduo trabajo: terminé el año con un GPA de 3.9 y la oportunidad de ser voluntario para la agencia en Ghana sin retrasarme en el cronograma de mi graduación. Para mí, el éxito se trata de establecer una meta y apegarse a ella, sin importar lo difícil que sea, y esta experiencia fue una prueba de que puedo tener éxito incluso cuando hay mucho que equilibrar, lo cual sé que siempre hay en una organización sin fines de lucro como esta. ."

Leer más: [Cómo responder "¿Te consideras exitoso?" Sin Sentirse Como Un Show-Off](#)

37.

¿Dónde te ves en cinco años?

Si le hacen esta pregunta, sea honesto y específico sobre sus metas futuras, pero considere esto: un gerente de recursos humanos quiere saber a) si ha establecido expectativas realistas para su carrera, b) si tiene ambiciones (es decir, esta entrevista no es t la primera vez que está considerando la pregunta), y c) si el puesto se alinea con sus objetivos y crecimiento. Su mejor apuesta es pensar de manera realista acerca de a dónde podría llevarlo esta posición y responder en ese sentido. ¿Y si el puesto no es necesariamente un boleto de ida hacia sus aspiraciones? Está bien decir que no está muy seguro de lo que le depara el futuro, pero que ve que esta experiencia juega un papel importante para ayudarlo a tomar esa decisión.

Posible respuesta a "¿Dónde te ves dentro de cinco años?"

"En cinco años, me gustaría estar en una posición en la que sepa más sobre mis aspiraciones profesionales a largo plazo como diseñador. Habré adquirido experiencia trabajando para una agencia de diseño y sabré más sobre la industria en general. Habré aumentado mis habilidades técnicas y aprendido cómo recibir comentarios de los clientes e incorporarlos. Y por la forma en que está configurada su agencia, también habré tenido la oportunidad de diseñar diferentes tipos de entregables, incluidos sitios web, marcas y campañas publicitarias, para diferentes tipos de clientes para ver dónde me siento realmente como en casa antes de decidirme por un enfoque."

Leer más: [Cómo responder "¿Dónde te ves en 5 años?"](#)

38.

¿Cómo planea alcanzar sus metas profesionales?

Tener objetivos les muestra a los entrevistadores que te importa, que eres ambicioso y que puedes pensar en el futuro.

Tener un plan sobre cómo logrará sus objetivos demuestra su automotivación, así como sus habilidades organizativas y de gestión del tiempo. Finalmente, el hecho

que ha logrado metas pasadas que se ha fijado es prueba de su capacidad para seguir adelante. En conjunto, estas son indicaciones de que no solo puede establecer y alcanzar sus propios objetivos, sino también ayudar a su posible jefe, equipo y empresa a hacer lo mismo. Para elaborar su respuesta, asegúrese de centrarse en uno o dos objetivos en detalle, explique por qué los objetivos son significativos, comunique qué hitos se avecinan, resalte los éxitos pasados y vuelva a conectarse con este trabajo.

Posible respuesta a "¿Cómo planea lograr sus objetivos profesionales?"

"Mi objetivo actual es obtener la licencia de CPA para estar completamente certificado y preparado para contribuir en un trabajo de contabilidad de personal subalterno. Mi título universitario es en finanzas y completé una pasantía de contabilidad en XYZ Company el verano pasado. Mientras estaba allí, decidí que cada semana invitaría a una persona de un equipo diferente a tomar un café para conocer su trabajo y trayectoria profesional.

Esas conversaciones no solo me inculcaron la importancia de obtener mi CPA lo antes posible, sino que también me ayudaron a darme cuenta de que estaba ansioso por dedicarme a la contabilidad forense, razón por la cual estoy tan entusiasmado con la oportunidad de unirme a este equipo. Para asegurarme de obtener mi CPA este año, me inscribí en los talleres de NASBA, creé un cronograma de estudio para mantenerme al día y tomaré mi primera prueba de prueba en tres semanas. Planeo tomar la prueba real dentro de los próximos de tres a seis meses".

Leer más: [Cómo responder "¿Cómo planeas lograr tu carrera?"](#)

[¿Metas?" en una entrevista](#)

39.

¿Cuáles son sus aspiraciones profesionales?

Las aspiraciones profesionales son más grandes y elevadas que las metas profesionales. Con esta pregunta, los entrevistadores preguntan: ¿Qué tipo de carrera te haría más feliz (a la vez que realista)? Sus aspiraciones pueden girar en torno a qué tipo de empresa le gustaría trabajar, qué tareas le gustaría hacer, a quién le gustaría ayudar o cómo le gustaría que lo vieran sus colegas. Entonces, para responder a esta pregunta, hable sobre lo que lo energizaría y lo llenaría y conéctelo con el puesto para el que está siendo entrevistado. Sea específico acerca de cómo este trabajo lo ayudará a lograr sus aspiraciones profesionales.

Posible respuesta a "¿Cuáles son tus aspiraciones profesionales?"

“Después de crecer en un desierto alimentario, mi mayor aspiración profesional es ayudar a que los alimentos saludables estén más disponibles y accesibles sin importar dónde vivas. También me encanta resolver problemas complejos. Actualmente, como gerente de proyectos, me especializo en la planificación estratégica y la combino con una habilidad natural para involucrar a las partes interesadas críticas, lo que da como resultado una entrega a tiempo y por debajo del presupuesto. Este rol me ayudaría a usar esas habilidades para trabajar en una misión que me apasione. Estoy decidido a utilizar estas habilidades para ayudar a su organización a garantizar que nuestra comunidad tenga acceso a información y alimentos asequibles y nutritivos para tomar decisiones saludables. En los próximos cinco años, me encantaría asumir una responsabilidad adicional y tener un papel de toma de decisiones para impulsar la misión más allá de nuestra comunidad y ayudar a más familias a obtener acceso a opciones de alimentos nutritivos”.

Leer más: [Cómo responder "¿Cuáles son sus aspiraciones profesionales?" en una entrevista](#)

40

¿Cuál es el trabajo de tus sueños?

De manera similar, el entrevistador quiere descubrir si este puesto está realmente en línea con sus objetivos profesionales finales. Si bien "una estrella de la NBA" puede hacerte reír un poco, una mejor opción es hablar sobre tus objetivos y ambiciones, y por qué este trabajo te acercará a ellos.

Leer más: [La fórmula secreta para responder "¿Cuál es el trabajo de tus sueños?" en una entrevista](#)

41.

¿Con qué otras empresas te estás entrevistando?

Las empresas pueden preguntarle con quién más está entrevistando por algunas razones. Tal vez quieran ver qué tan serio eres con respecto a este rol y equipo (o incluso este campo) o están tratando de averiguar con quién están compitiendo para contratarte. Por un lado, quiere expresar su entusiasmo por este trabajo, pero al mismo tiempo, no quiere darle a la empresa más influencia de la que ya tiene diciéndoles que no hay nadie más en la carrera. Dependiendo de dónde se encuentre en su búsqueda, puede hablar sobre postularse o entrevistarse para algunos roles que tienen XYZ en común, luego mencione cómo y por qué este rol parece encajar particularmente bien.

Posible respuesta a "¿Con qué otras empresas se está entrevistando?"

"Me estoy entrevistando con algunas empresas para una variedad de puestos, pero todos se reducen a brindar una excelente experiencia al cliente. Quería mantener la mente abierta sobre la mejor manera de lograr ese objetivo, pero hasta ahora parece que este papel

realmente me permitirá concentrar toda mi energía en la experiencia y retención del cliente, lo cual encuentro muy atractivo”.

Leer más: [Cómo responder "¿Qué otras empresas está entrevistando?"
¿Con?"](#)

42.

¿Qué lo hace único?

“Realmente quieren saber la respuesta”, promete Dea. Dales una razón para elegirte sobre otros candidatos similares. La clave es mantener su respuesta relevante para el puesto que está solicitando. Entonces, el hecho de que puedas correr una milla en seis minutos o superar un desafío de trivia podría no ayudarte a conseguir el trabajo (pero bueno, ¡depende del trabajo!).

Aproveche esta oportunidad para decirles algo que le daría una ventaja sobre su competencia para este puesto. Para descubrir qué es eso, puede preguntar a algunos ex colegas, pensar en los patrones que ha visto en los comentarios que recibe o tratar de destilar por qué la gente tiende a volverse hacia usted. Concéntrate en una o dos cosas y no olvides respaldar lo que digas con evidencia.

Posible respuesta a "¿Qué te hace único?"

“Básicamente, me enseñé animación desde cero. Inmediatamente me atrajo en la universidad, y con los recursos limitados disponibles para mí, decidí tomar el asunto en mis propias manos, y ese es el enfoque que tomo en todos los aspectos de mi trabajo como editor de video. No me limito a esperar a que sucedan las cosas, y cuando puedo, siempre estoy ansioso por intervenir y asumir nuevos proyectos, adquirir nuevas habilidades, o una lluvia de ideas nuevas”.

Leer más: [Una forma sencilla de responder "¿Qué te hace único?" en su búsqueda de empleo \(¡además, ejemplos!\)](#)

43.

¿Qué debo saber que no está en su currículum?

Es una buena señal si un reclutador o gerente de contratación está interesado en algo *más* que lo que está en su currículum. Probablemente signifique que miraron tu currículum, pensaron que podrías ser una buena opción para el puesto y quieren saber más sobre ti. Para hacer que esta pregunta abierta sea un poco más manejable, intente hablar sobre un rasgo positivo, una historia o un detalle que revele un poco más sobre usted y su experiencia, o una misión u objetivo que lo entusiasme con este rol o empresa.

Posible respuesta a "¿Qué debo saber que no está en su currículum?"

"Bueno, una cosa que no encontrarás en mi currículum: el tiempo que tuve para administrar RCP de emergencia. El año pasado, estaba en el lago cuando vi a una niña que parecía que se estaba ahogando. Yo era salvavidas en la escuela secundaria, así que nadé, la llevé a la orilla y le di RCP. Aunque esto fue, con suerte, un evento único, siempre he podido mantener la calma durante situaciones estresantes, encontrar una solución y luego actuar. Como su gerente de cuenta, usaría este rasgo para resolver problemas de manera rápida y efectiva tanto dentro del equipo como externamente. Después de todo, los obstáculos son inevitables, especialmente en un entorno de inicio. Y si alguien necesita reanimación cardiopulmonar en la fiesta en la playa de la oficina, bueno, soy tu mujer".

Leer más: [La forma correcta de responder "¿Qué debo saber que no está en ¿Tu resumen?"](#)

44.

¿Cómo serían tus primeros meses en este puesto?

Tu futuro jefe potencial (o cualquier otra persona que te haya hecho esta pregunta) quiere saber que has investigado, que has pensado en cómo empezar y que podrías tomar la iniciativa si te contratan. (En algunas entrevistas, es posible que incluso sea más específico: "¿Cómo serían sus primeros 30, 60 o 90 días en este puesto?"). Así que piense en qué información y aspectos de la empresa y el equipo necesitaría familiarizarse y con qué colegas le gustaría sentarse y hablar. También puede sugerir un posible proyecto inicial para demostrar que estaría listo para comenzar a trabajar y contribuir desde el principio. Esto no será necesariamente lo primero que hagas si consigues el trabajo, pero una buena respuesta demuestra que eres considerado y que te importa.

Posible respuesta a "¿Cómo serían tus primeros meses en este puesto?"

"Ha sido emocionante escuchar acerca de algunas de las nuevas iniciativas que la empresa ha iniciado en nuestras conversaciones anteriores, como el proyecto de la base de datos y la sincronización de toda la empresa, pero sé que todavía me queda mucho por aprender. Lo primero que haría sería organizar reuniones con las partes interesadas involucradas en los proyectos que abordaría para ayudarme a descubrir lo que no sé y luego partir de allí. Saltar a la mitad de un proyecto de base de datos puede ser complicado, pero estoy seguro de que una vez que sepa lo que buscan todas las partes interesadas, podré trazar de manera eficiente nuestros próximos pasos y establecer plazos adecuados. A partir de ahí, me concentraré en alcanzar los hitos que he establecido para el equipo".

Leer más: [El plan de 30-60-90 días: su arma secreta para un nuevo trabajo](#)

[Éxito](#)

45.

¿Cuáles son tus expectativas salariales?

La regla número uno para responder esta pregunta es: calcule sus requisitos salariales con anticipación. Haga su investigación sobre lo que pagan roles similares usando sitios como PayScale y comunicándose con su red. ¡Asegúrese de tener en cuenta también su experiencia, educación, habilidades y necesidades personales! A partir de ahí, la entrenadora de carrera de Muse, [Jennifer Fink](#), [sugiere elegir entre](#) una de tres estrategias:

- § Proporcione un rango salarial: pero mantenga la parte inferior de su rango establecido hacia el punto medio a alto de lo que realmente espera, dice Fink.
- § Invierta la pregunta: Intente algo como “Esa es una gran pregunta, sería útil si pudiera compartir cuál es el rango para este rol”, dice Fink.
- § Retraso en la respuesta: Dígale a su entrevistador que le gustaría obtener más información sobre el puesto o el resto del paquete de compensación antes de discutir el pago.

(¿Necesita ayuda para responder a una pregunta sobre sus requisitos salariales en un formulario de solicitud? Lea [esto](#)).

Posible respuesta a "¿Cuáles son sus expectativas salariales?"

“Teniendo en cuenta mi experiencia y las certificaciones de Excel, que mencionó anteriormente que serían muy útiles para el equipo, busco entre \$42 000 y \$46 000 anuales para este puesto. Pero para mí, los beneficios definitivamente también importan. Su gimnasio gratuito en el lugar, los beneficios para viajeros diarios y otros beneficios definitivamente podrían permitirme ser un poco flexible con el salario”.

[Leer más: 3 estrategias para responder "¿Cuáles son sus expectativas salariales?" en una entrevista](#)

46.

¿Qué crees que podríamos hacer mejor o diferente?

Esta pregunta realmente puede hacer un número en usted. ¿Cómo das una respuesta sustanciosa sin insultar a la empresa o, peor aún, a la persona con la que estás hablando? Bueno, primero, respira hondo. Luego, comience su respuesta con algo positivo sobre la empresa o el producto específico sobre el que se le ha pedido que hable. Cuando esté listo para dar su retroalimentación constructiva, brinde algunos antecedentes sobre la perspectiva que está trayendo a la mesa y explique por qué haría el cambio que sugiere (idealmente basado en alguna experiencia pasada u otra evidencia). Y si termina con una pregunta, puede mostrarles que tiene curiosidad sobre la empresa o el producto y que está abierto a otros puntos de vista. Intente: "¿Considero ese enfoque aquí? Me encantaría saber más sobre su proceso."

[Leer más: Cómo responder a la pregunta "¿Cómo mejoraría nuestra empresa?" Pregunta de la entrevista sin criticar a nadie](#)

47.

¿Cuándo puedes empezar?

Su objetivo aquí debe ser establecer expectativas realistas que funcionen tanto para usted como para la empresa. Cómo suena exactamente eso dependerá de su

situación. Si está listo para comenzar de inmediato, si está desempleado, por ejemplo, podría ofrecer comenzar dentro de la semana. Pero si necesita avisar a su empleador actual, no tenga miedo de decirlo; la gente entenderá y respetará que planeas terminar bien las cosas. También es legítimo querer tomar un descanso entre trabajos, aunque es posible que desee decir que tiene "compromisos programados previamente para atender" y trate de ser flexible si realmente lo necesitan.

alguien para empezar un poco antes.

Posible respuesta a "¿Cuándo puedes empezar?"

"Estoy emocionado por la oportunidad de unirme a su equipo. Tengo varios proyectos que terminar en mi puesto actual en [Compañía]. Planeo avisarles con dos semanas de anticipación para hacer una transición sin problemas para mis compañeros de trabajo y estaré feliz de incorporarme al equipo aquí después de ese tiempo".

Leer más: [4 formas de responder la pregunta de la entrevista "¿Cuándo puede comenzar?"](#)

48.

¿Estás dispuesto a mudarte?

Si bien esto puede sonar como una simple pregunta de sí o no, a menudo es un poco más complicado que eso. El escenario más simple es aquel en el que está totalmente abierto a mudarse y estaría dispuesto a hacerlo por esta oportunidad. Pero si la respuesta es no, o al menos no en este momento, puede reiterar su entusiasmo por el puesto, explicar brevemente por qué no puede mudarse en este momento y ofrecer una alternativa, como trabajar de forma remota o fuera de una oficina local. A veces no es tan claro, y eso está bien.

Puede decir que prefiere quedarse por razones xyz, pero estaría dispuesto a considerar mudarse por la oportunidad adecuada.

Posible respuesta a "¿Está dispuesto a mudarse?"

"Me encanta vivir en Raleigh y preferiría quedarme aquí. Sin embargo, para la oportunidad adecuada, estaría dispuesto a considerar mudarme si fuera necesario".

Leer más: [Las mejores respuestas a "¿Está dispuesto a mudarse?" Dependiente sobre su situación](#)

49.

¿Cuántas pelotas de tenis puedes meter en una limusina?

1,000? 10,000? 100,000? ¿En serio? Bueno, en serio, es posible que te hagan preguntas como estas, especialmente en trabajos cuantitativos. Pero recuerda que el entrevistador no necesariamente quiere un número exacto, quiere asegurarse de que entiendes lo que se te pide y que puedes poner en marcha una forma lógica y sistemática de responder. Así que respira hondo y empieza a pensar en las matemáticas. (¡Sí, está bien pedir lápiz y papel!)

Leer más: [9 pasos para resolver un rompecabezas imposible en una entrevista técnica \(sin sudar\)](#)

50

Si fueras un animal, ¿cuál te gustaría ser?

Preguntas aparentemente aleatorias del tipo de prueba de personalidad como estas surgen en las entrevistas porque los gerentes de contratación quieren ver cómo puede pensar en sus pies. No hay una respuesta incorrecta aquí, pero obtendrá puntos de bonificación de inmediato si su respuesta lo ayuda a compartir sus fortalezas o personalidad o conectarse con el gerente de contratación. Consejo profesional: piense en una táctica dilatoria para ganar algo de tiempo para pensar, como decir: "Ahora, esa es una gran pregunta. Creo que tendría que decir..."

Leer más: [4 pasos para responder preguntas de entrevista extravagantes](#)

51.

Véndeme esta pluma.

Si está entrevistando para un trabajo de ventas, su entrevistador podría ponerlo en el lugar para venderle un bolígrafo que está sobre la mesa, un bloc de notas, una botella de agua o simplemente *algo*. ¿Lo principal por lo que te están probando? Cómo manejas una situación de alta presión. Así que trate de mantener la calma y la confianza y use su lenguaje corporal (haciendo contacto visual, sentándose derecho y más) para transmitir que puede manejar esto. Asegúrese de escuchar, entender las necesidades de su "cliente", ser específico acerca de las características y beneficios del artículo y terminar con fuerza, como si realmente estuviera cerrando un trato.

Leer más: [4 consejos para responder a "Sell Me This Pen" en una entrevista](#)

52.

¿Hay algo más que quieras que sepamos?

Justo cuando pensabas que habías terminado, tu entrevistador te hace esta pregunta abierta. No se asuste, ¡no es una pregunta capciosa! Puede usar esto como una oportunidad para cerrar la reunión con una nota alta de una de dos maneras, dice Zhang. Primero, si realmente hay algo relevante que no ha tenido la oportunidad de mencionar, hágalo ahora. De lo contrario, puede resumir *brevemente* sus calificaciones. Por ejemplo, dice Zhang, podría decir: "Creo que hemos cubierto la mayor parte, pero solo para resumir, parece que está buscando a alguien que realmente pueda comenzar a trabajar. Y con mi experiencia previa [enumerar la experiencia aquí], creo que encajaría perfectamente".

Leer más: [Cómo responder "¿Hay algo más que le gustaría que sepamos?"](#)

53.

¿Tiene alguna pregunta para nosotros?

Probablemente ya sepa que una entrevista no es solo una oportunidad para que un gerente de contratación lo interroge, es una oportunidad para averiguar si un trabajo es el adecuado desde su perspectiva. ¿Qué quieres saber sobre el puesto? ¿La empresa? ¿El Departamento? ¿El equipo? Cubrirá mucho de esto en la entrevista real, así que tenga algunas preguntas menos comunes listas para responder. Nos gustan especialmente las preguntas dirigidas al entrevistador ("¿Cuál es su parte favorita de trabajar aquí?") o al crecimiento de la empresa ("¿Qué puede decirme sobre sus nuevos productos o planes de crecimiento?") Si está entrevistando para una entrevista remota función, hay algunas [preguntas específicas](#) que quizás desee hacer relacionadas con eso.